

[KING OF TIME サービス約款]

クラウド環境におけるソフトウェアの利用に関する、本約款に基づくJBCCクラウドサービス(以下、「本サービス」という)には、「JBCCクラウドサービス利用規約[共通契約条項]」の他、以下の各条項(特則条項がある場合は特則条項を含む)が適用されます。

[1] サービス提供者

本サービスは、株式会社ヒューマンテクノロジーズをサービス提供者として提供されます。

[2] サービスの内容

- 1.お客様は、インターネット環境を通じ、JBCCまたはサービス提供者が別途メール等の方法により通知・指定するクラウド環境にアクセスして、対象ソフトウェアの機能を使用、表示、基本実行、その他のやりとりを行い業務処理のために利用することができます。
- 2.クラウド環境およびそこで利用されるサーバー等の当初仕様ないし提供容量の制限等については、別段の定めある場合を除き、サービス提供者所定の条件によるものとします。当該仕様ないし利用可能な提供容量の変更が可能な場合は、別途料金によりこれを追加できる場合があるものとします。
- 3.サービスの内容の詳細事項、利用可能時間帯、提供条件および適用除外等は、サービス提供者所定の契約条項、利用条件、利用規約(以下、「サービス規程」という)等またはサービス明細に定めるとおりとします。

[3] 対象ソフトウェア

本サービスの対象ソフトウェアは、サービス明細に記載するものとします。

[4] ソフトウェアの使用許諾

お客様は、本契約およびサービス提供者所定のサービス規程を遵守することを条件として、対象ソフトウェアの機能を利用する非独占的権利を許諾されるものとします。

[5] ライセンス

別段の定めがある場合を除き、対象ソフトウェアのライセンスは、従業員数単位で発生するものとします。

[6] サポートサービス

- 1.JBCC またはサービス提供者はサポートサービスとして利用方法等に対する問合せ受付を実施します。サポートサービスの問合せ先および提供時間帯は、サービス規程の定めにかかわらず、以下に記載のとおりとします。変更があった場合は、別途お客様に対しメール等の方法により通知されるものとします。なお、対象ソフトウェアの利用機能の提供が停止している間は、問合せ対応はされないことがあります。

KING OF TIME サポートセンター

営業時間 :9:30-12:00 13:00-17:30(最終受付 17:00)

休業日 :土日祝日及び弊社休業日

問合せ :<https://support.ta.kingoftime.jp/hc/ja>

- 2.サポートサービスの提供の有無、その内容・提供時間、その他提供条件等は JBCC またはサービス提供者により随時変更される可能性があるものとします。

[7] オプション

本サービスにおいて提供されることのある有償の、サービスの機能追加/向上に関するオプションおよびサポートの追加に関するオプションを購入する場合には、サービス明細に記載するものとします。サポートオプションがある場合、その内容は、特則条項に記載のとおりとします。

[8] サービス料金

1. 初期費用

お客様が選択する打刻方法により、初期費用として打刻機器料金が発生します。

2. 利用料

(1)本サービスの利用料は従業員数に応じた「従量制」とし、その計算方法等は、特則条項に記載のとおりとします。

(2)サービス明細にてオプションを選択した場合、別途料金が発生します。お客様は、オプションを単独で購入することはできません。料金は購入した月分から発生し、日割り計算はされないものとします。

3. その他料金

前各号の他、その他発生する料金は、特則条項またはサービス明細に記載のとおりとします。

[9] サービス規程の指定

サービス提供者所定のサービス規程は、次のURLに定めるとおりとします。お客様は、サービス規程を遵守することについて、サービス提供者に対し直接責任を負うものとします。

URL:https://www.kingoftime.jp/kot_contract/(「KING OF TIME」使用規約)

[10] 契約期間

- 1.共通契約条項の定めにかかわらず、契約期間は、特則条項[12]に定めるアカウント発行メールに記載された課金開始日から開始するものとします。
- 2.お客様は、課金開始日より前に本サービスを利用することができるものとします。この場合お客様は、サービス開始日から契約開始日までの間についても、本契約(サービス料金についての条項は除く)の定めに従い、本サービスを利用することができるものとします。
- 3.共通契約条項の定めにかかわらず、本サービス申込後、特則条項[12]に定めるアカウント発行メールがお客様に通知された日から起算して1ヶ月間は、1ヶ月が経過する日の5営業日前までに書面ないしメールでJBCCに通知することにより、お客様は本サービスの申込を撤回することができます。

特則条項
[KING OF TIME サービス特則]

[11]従量制の料金算定方法

従量制の利用料は、原則として、以下に記載の方法により算出された「従業員数」にサービス明細記載の単価利用料金を乗じた金額を、暦月ごとに算定するものとします。

本サービスに登録されている、かつ、在籍している従業員数

なお、入社日前の従業員、従業員データが削除されているがその勤怠データが存在する従業員等も含み、これらに限定されるものではないものとします。

[12]アカウント発行に関する通知

- 1.本契約締結後、KING OF TIME サポートセンターからお客様に対し、メール等の方法によりアカウントの発行のお知らせ(本約款において、「アカウント発行メール」という)が通知されます。
- 2.サービス内容の確認のため、JBCC からお客様に対し、「ご利用開始のご案内」と題するメールをお送りすることがあります。当該通知は、原則として課金開始日以降に送信されるものとします。

[13]本サービスの申込

本サービスの申込にあたり、お客様はJBCCおよびサービス提供者に、会社名、担当者氏名、メールアドレス、住所、電話番号、初期費用不要タイムレコーダーの要否、現在の勤怠管理方法、導入検討理由、ご利用予定人数、ご利用予定事業所数、業種、その他サービス提供者が求める情報を提出していただく必要があります。

[14]プライバシーポリシー

本サービスの申込および利用にあたり、お客様は、サービス提供者が定める以下のプライバシーポリシーに同意するものとします。

プライバシーポリシー

株式会社ヒューマンテクノロジーズ(以下「当社」という。)は、当社が当社の運営するウェブサイト群(以下「本ウェブサイト」という。)の利用者から収集した個人情報を保護する為の方針を定めています。

1. 法令などの遵守について

当社は、個人情報保護の実現のため、個人情報保護法、各省庁ガイドラインその他関連する法令等を遵守いたします。

2. 個人情報の収集方法とその目的について

当社は本ウェブサイトで、お客様の個人情報を収集する場合があります。

当社は、個人情報の取り扱いについて業務実態に応じた個人情報保護のための管理体制を確立するとともに、当該情報を以下の目的の範囲内で社内規程等に従い適切かつ慎重に使用します。

- ・問い合わせ対応のため
- ・セミナー、展示会、イベント等の参加登録のため
- ・サービスのアカウント発行のため
- ・アンケートの実施のため
- ・当社に関するお知らせを送信するため
- ・当社及び提携会社の商品、サービス、イベント、セミナー情報等を案内するため
- ・キャンペーン等の運営管理のため
- ・個人又は特定の利用者を識別できない形式に加工し、統計データ、マーケティング資料を作成、利用、提供するため
- ・上記の利用目的に付随する利用目的のため

3. 個人情報の第三者への提供について

当社は、お預かりした個人情報をお客様からの事前の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、以下の場合は除きます。

- ・当初の利用目的の範囲内で外部の委託先への個人情報の提供が必要になった場合

なお、委託先への個人情報の提供が必要になった際には、委託先に対し情報管理に関する適切な監督を行ったうえで提供を行います。

- ・個人情報保護法に基づき許容される場合

4. ログファイル・クッキー・ウェブビーコン等の技術的情報について

本ウェブサイトでは、ログファイルの収集、クッキーの送信(広告の効果測定を目的とした第三者サーバーからのクッキー送信を含む)、ウェブビーコンの設置などによりお客様の IP アドレス、アクセス回数、ご利用ブラウザ、OS その他利用端末などの情報を収集しています。クッキーはお客様がご利用のブラウザの設定によって受け入れを拒否することができますが、その場合にはウェブサイトのサービスの一部がご利用頂けなくなる可能性があります。これらの情報は、本ウェブサイトの利用傾向の分析や問題発生時の原因究明を目的に収集しており、個人を特定する目的の利用はしていません。

5. 個人情報に関する本人からの開示、訂正、利用停止等の方法について

お客様は、個人情報保護法に従い、お客様ご本人の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止を請求することができます。個人情報の開示、訂正、利用停止等のご請求、ご意見、ご質問、苦情のお申出その他個人情報の取扱いに関するお問い合わせは、以下の窓口宛にご連絡頂くことが出来ます。ご本人であることを確認したうえで対応致します。

6. 開示に対する法的免責事項について

法律の定めにより、国、地方自治体、裁判所、警察その他法律や条例などで認められた権限を持つ機関より要請があった場合には、これに応じてお客様の同意なく情報を開示することがあります。

7. 従業員及び委託先の監督について

当社では、セキュリティや個人情報保護に関する社内教育等を定期的実施し、従業員の個人情報保護への意識の向上、啓発に努めています。

す。また、当社は、各種業務において、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合があります。この場合、当社は、個人情報を適正に取り扱うと認められるものを選定し、委託契約において、安全管理措置、秘密保持、再委託の条件その他の個人情報の取扱いに関する事項について適正に定め、必要かつ適切な監督を実施します。

8. セキュリティ対策について

当社は、収集した個人情報保護のために合理的な予防措置を講じ、オンライン・オフラインの両方において保護を行います。ファイヤウォール、不正侵入検知、SSLなどの技術を用いて個人情報の取扱いには細心の注意を図ると共に、業務上必要とされる権限を与えられた者のみがアクセス可能としています。

9. 収集当初の目的と異なった利用に該当する場合について

当社では、原則として、収集時点のプライバシーポリシーに記載されている利用目的の範囲を超えてお客様の個人情報を利用することはありません。当初の利用目的の範囲を超えて個人情報を利用することになった際には、事前にお客様の同意を得たうえで行います。

10. リンク先の個人情報の取扱いについて

本ウェブサイトには外部のリンクが複数存在します。本プライバシーポリシーの適用範囲は本ウェブサイトのみとなりますので、外部のウェブサイト等での個人情報の取扱いについてはリンク先ウェブサイトのプライバシーポリシーをご参照ください。

11. プライバシーポリシーの変更・更新通知及び苦情について

当社は、本サービスを定期的に見直し、改善を行います。それに伴い、プライバシーポリシーを変更する場合があります。プライバシーポリシーに重要な変更がある場合には、本ウェブサイト上で告知します。また当社の個人情報の取扱いに関してのお問い合わせ・苦情等は以下の連絡先までご連絡ください。

株式会社ヒューマンテクノロジーズ
個人情報保護管理者 管理本部 責任者
Tel. 03-4577-9600 Fax. 03-6867-0047
Email :privacy@h-t.co.jp

変更履歴

2020年4月1日 制定
2020年10月1日 改定